



2024 SCHOOL CATALOG

CATALOGO DE INFORMACION GENERAL

*Entrenamiento de
Transmisión para Medios
Hispanos*



MIAMI MEDIA SCHOOL
7955 NW 12 STREET SUITE 119
DORAL, FL 33126
(305) 728-1120

Tabla de Contenido

Un mensaje del presidente	4
Sobre la escuela.....	4
Nuestra misión	4
Filosofía.....	4
Aprobaciones y Afiliaciones.....	5
Membresías	5
Instalaciones	5
Plan de Preparacion para Emergencias	5
Proceso de admisión	5
Proceso de inscripción y registración de cursos	5
Tamaño de la clase.....	5
Servicios para estudiantes.....	6
Requisitos para graduarse	6
Cursos en línea.....	6
Servicios de carrera	7
Pasantías.....	7
Privilegios de postgrado.....	7
Personal administrativo	7
Personal docente (lista parcial).....	8
Junta Asesora	8
Calendario escolar	8
Solicitudes de transcripciones	8
Transferencia de créditos.....	8
Crédito por entrenamiento previo	8
Progreso Académico Satisfactorio (SAP).....	9
Definición de una hora de crédito trimestral.....	10
Definición de una hora de crédito semestral	10
Escala de calificación.....	10
Advertencia / Período de prueba / Terminación	11

Asistencia	11
Reglamento del cumplimiento de la asistencia	12
Política de Ausencia (LOA).....	12
Política oficial de retiro	13
Conducta y comportamiento	13
Código de vestimenta	14
Procedimientos para el despido y la apelación.....	14
Procedimiento de Quejas / Quejas del Estudiante	14
Ayuda financiera.....	15
Política de Cancelación y Liquidación Mínima	15
Entrenamiento en la transmisión de medios hispanos	18
Requisitos de admisión	18
Resumen y objetivos del programa.....	19
Costo del programa.....	20
Descripción de los cursos	20
Beneficios de veteranos.....	23
Requisitos Especiales para Estudiantes Internacionales (Visa F-1 o M-1)	23
Certificación	24

MIAMI MEDIA SCHOOL-Main Campus
7955 NW 12th Street, Suite 119, Doral, Florida 33126 (305) 728-1120

OHIO MEDIA SCHOOL-Branch
4411 Montgomery Road, Norwood, Ohio 45212 • (513) 271-6060 • Reg. No. 87-09-1109T
Los dueños, la facultad y los operadores son todos profesionales de la radiodifusión. Robert Mills,
presidente.

Un mensaje del presidente

La industria de las transmisiones y las comunicaciones está creciendo. Los nuevos medios de comunicación están evolucionando a diario. Nuestras estaciones de radio de Internet, operadas por estudiantes, ofrecen transmisiones de radio en vivo.

Los sectores de educación, gobierno y la industria privada están empezando a darse cuenta y aprovechar las nuevas tecnologías para transmitir sus mensajes.

A medida que se exploran y se conquistan nuevos horizontes, las oportunidades para los profesionales de la radiodifusión (broadcasting) se siguen expandiendo. Anunciantes, presentadores de noticias, presentadores deportivos, DJ's, VJ's, escritores, directores y productores, todos son necesarios para nuestra industria en expansión. Nuestros graduados están realizando cientos de nuevos trabajos tradicionales y no tradicionales.

Trabajos interesantes y fascinantes que hace cinco o seis años no se conocían, hoy en día brindan carreras emocionantes y con sentido a profesionales capacitados. El futuro pertenece a aquellos que se preparan ahora para futuros desafíos.

Robert Mills, Presidente

Sobre la escuela

La escuela de medios de Ohio se abrió en 1986 para responder a las necesidades que tenían las estaciones de radio y televisión de la zona para empleos de nivel inicial. La escuela, ubicada en 6703 Madison Road en Cincinnati, Ohio, está equipada con oficinas administrativas, aulas y estudios de radio y televisión. La escuela es accesible para los estudiantes a través de autopistas y ofrece acceso para discapacitados y estacionamiento gratis.

En noviembre del 2012, además del campus de Cincinnati del Ohio Media School, se abrió un campus adicional, el Miami Media School ubicado en 7955 NW 12th Street, Suite 119, Doral, Florida 33126.

El Miami Media School es propiedad de M & S Media, Inc., una corporación de Ohio. Robert Mills es el Presidente y Janet Garcia es la Directora.

Nuestra misión

La misión de Miami Media School es proporcionar transmisiones prácticas y administración de contenido de Internet en estudios de radio y televisión totalmente equipados y laboratorios de computación. El personal docente está conformado por profesionales de medios de comunicación con muchos años de experiencia en medios y difusión, e incluye personalidades locales de radio y televisión. Después de la graduación, los estudiantes están bien preparados para empleos de nivel inicial en la industria de medios de comunicación.

Filosofía

La filosofía del Ohio Media School y Miami Media School es proporcionar a estudiantes ambiciosos el conocimiento necesario para ayudarlos a seguir una carrera en la radiodifusión. La escuela proporciona la información y el entrenamiento práctico que buscan las estaciones de radio y televisión. Nos sentimos orgullosos de tener graduados capacitados para exitosas carreras en radio y televisión. Ohio Media School y Miami Media School cuentan con instalaciones completas y estudios, y ofrece capacitación práctica que puede abrir las puertas a una carrera emocionante en la radiodifusión.

El estilo de la escuela es "Aprender Haciendo". Sabemos que no hay sustituto para operar las herramientas de transmisión bajo la dirección de profesionales. Las clases y las sesiones en estudio se ejecutan con la misma informalidad profesional que se encuentra en toda la industria.

Ohio Media School y Miami Media School aceptan e inscriben a los solicitantes independientemente de su raza, credo, sexo o edad, que demuestren habilidades adecuadas de habla y lectura, formación académica adecuada, suficiente motivación profesional y una audición en vivo exitosa.

Aprobaciones y Afiliaciones

Miami Media School está acreditada por la Comisión de Acreditación de Escuelas y Universidades Profesionales (ACCSC). Se puede obtener información adicional sobre esta institución contactando al ACCSC en 2101 Wilson Boulevard, Suite 302, Arlington, VA 22201 (703) 247-4212.

Miami Media School tiene licencia de la Comisión de Educación Independiente del Departamento de Educación de la Florida. Se puede obtener información adicional sobre esta institución contactando a la Comisión en 325 West Gaines St., Suite 1414, Tallahassee, FL 32399-0400, número de teléfono gratuito (888) 224-6684.

La escuela está aprobada y / o afiliada con estas organizaciones:

Programa de Estudiantes y Visitantes de Intercambio (SEVP): *Esta escuela está autorizada bajo la ley federal para inscribir a estudiantes extranjeros no inmigrantes.*

Membresías

Sociedad de Ingenieros de Radiodifusión
Asociación de Educación de Radiodifusión
Asociación de Escuelas Postsecundarias y Universidades de la Florida
South Florida Hispanic Chamber of Commerce

Instalaciones

Las instalaciones de Miami Media School están ubicadas dentro de en la ciudad del Doral, Miami. La escuela cuenta con dos estudio de televisión totalmente equipado y sala de control equipada con equipos de transmisión profesionales al nivel de la industria y catorce salas de edición de video completamente equipadas. La Escuela también mantiene ocho estudios de radio totalmente equipados y tres estaciones de radio por Internet en el aire. La escuela cuenta con tres salones de clase y un centro de recursos de aprendizaje integral, así como con personal y oficinas administrativas. La escuela tiene 9,370 pies cuadrados de espacio.

Plan de Preparacion para Emergencias

La informacion sobre el plan escrito de preparacion para emergencias de la escuela se pude obtener en el sitio web de la escuela, asi como en el Centro de Recursos de Aprendizaje en el campus.

Procedimiento de admisión

Los solicitantes interesados deben llamar a la escuela para organizar una visita informativa, reunirse con la Oficina de Ayuda Financiera y entrevistarse con el Director de la escuela.

Proceso de inscripción y registro de curso

Para que los estudiantes puedan inscribirse, el estudiante debe haber cumplido con todos los requisitos de admisión, haber completado todos los documentos y haber sido formalmente aceptado en la institución antes de la fecha de inicio del programa. En caso de que un solicitante no cumpla con alguno de estos requisitos antes de la fecha de inicio pero aún desee inscribirse, con la aprobación del Director del Campus bajo circunstancias atenuantes, un solicitante puede asistir a clases como un estudiante registrado (pero no inscripto). mientras asiste a la finalización de las obligaciones administrativas o se prepara para la aceptación oficial en el programa. Los estudiantes que están registrados para las clases deben tener todas las disposiciones de inscripción resueltas para el final de la segunda semana de clases para que se considere su aceptación. No se permitirá que ningún estudiante que no esté inscripto para el final de la segunda semana continúe y se le solicitará que se inscriba para un futuro comienzo de clase.

Tamaño de la clase

Aunque el tamaño de las clases varía, la cantidad máxima de estudiantes inscritos en una clase es de 35.

Servicios para estudiantes

Los servicios y recursos estudiantiles apoyan a nuestros estudiantes para mantener un progreso satisfactorio, lograr resultados tanto educativos como de empleo exitosos y tomar decisiones informadas con respecto a capacitación y empleo. Los estudiantes pueden acercarse a cualquier miembro del personal escolar para solicitar los servicios de estudiante y se responderá a los estudiantes de manera oportuna y satisfará las necesidades individuales del alumno y abarcará áreas tales como:

Asesoramiento personal y asesoramiento financiero (es decir, vida, desarrollo profesional, presupuesto y habilidades de planificación financiera personal) desarrollo general, apropiado para los desafíos de educación superior de nuestros estudiantes, asesoramiento académico, servicios de tutoría y exámenes, supervisión y monitoreo de registros de asistencia, asistencia / información con respecto a la vivienda, transporte y cuidado infantil. Los elementos clave de los Servicios Estudiantiles son los siguientes: asistencia de empleo para graduados, referencia a agencias externas en lo que respecta a las necesidades de los estudiantes que puedan requerir ayuda profesional externa (agencias sin fines de lucro), cómo presupuestar las finanzas para cumplir con las obligaciones de matrícula, asistencia con pasantías, consejería y asesoramiento educativo, información en caso de atrasarse con los pagos, y consejería de asistencia financiera. El personal se reunirá con el estudiante para dirigirse y responder a la solicitud de servicios de manera oportuna y profesional. Se realizará un seguimiento por parte del miembro del personal con respecto al asunto específico de los servicios para estudiantes.

Requisitos para la graduación

Para graduarse y recibir un diploma, el estudiante debe cumplir con estos requisitos:

1. Finalización satisfactoria de todos los cursos requeridos.
2. Promedio de calificaciones de 2.0 o más.
3. La satisfacción de todas las obligaciones financieras con la escuela debe cumplirse para: participar en la ceremonia de graduación, recibir un diploma y obtener las transcripciones.

Los informes de progreso se emitirán a cada estudiante al finalizar cada término del programa.

Cursos online

Como parte del programa, los estudiantes pueden tomar algunos cursos en línea. Los cursos en línea se ofrecen dentro del sistema de gestión de aprendizaje de la institución, y el éxito en los cursos en línea requiere dedicación, autodisciplina y habilidad técnica con el Internet y la tecnología informática. Los estudiantes internacionales y los estudiantes que reciben beneficios educativos de la Administración de Veteranos deben completar estos cursos en el campus.

Los estudiantes deben aprobar una Evaluación de Preparación de Cursos en Línea como parte del proceso de inscripción para calificar para tomar estos cursos (con un puntaje mínimo de 24 sobre 30). Los estudiantes que no completen esta evaluación antes de la inscripción deben completar el curso Encuesta de Aprendizaje en Línea y Desarrollo Intelectual (SOLID Start) antes de inscribirse en cursos en línea y demostrar dominio de los métodos de enseñanza en línea al aprobar el examen final en este curso.

Los servicios de soporte técnico, apoyo de ayuda financiera y el asesoramiento estarán disponibles para los estudiantes en línea, proporcionados por el personal administrativo de la escuela en el campus, además de todos los servicios para estudiantes proporcionados a los estudiantes residenciales. Como parte del programa de la escuela, las expectativas y los resultados de los estudiantes dentro de los cursos en línea serán idénticos a los resultados en los cursos tradicionales, pero la conveniencia y flexibilidad adicional son parte de los cursos en línea.

Los siguientes son los cursos disponibles en línea. Todos los demás cursos son residenciales, solo pueden ser tomados en el campus.

RTB100 Introducción a la Radiodifusión
RTB205 Material de Audición
RTB490 El Futuro de la Radiodifusión
RTB491 Comunicaciones Empresariales

Servicios de Carrera

Miami Media School tiene un Departamento de Servicios Profesionales para ayudar a los graduados que completen con éxito el plan de estudios de radiodifusión. Las solicitudes de empleo de los empleadores que buscan graduados para llenar sus vacantes, se reciben y procesan continuamente. Se brinda asistencia a los graduados en la preparación de material de audición grabado, muestras de continuidad, hojas de vida y aplicaciones de empleo.

Un estudiante que desee asistencia para colocación laboral debe presentar un demo de audición de radio, televisión y web al Departamento de Servicios Profesionales para su aprobación. Los demos de audición deben demostrar las habilidades que el alumno aprendió mientras estuvo en clase. Algunas vacantes de trabajo que no sean aplicaciones para estar al aire no requieren una cinta de audición aprobada. Muchas oportunidades de trabajo requieren reubicación. La escuela no garantiza la colocación laboral. Miami Media School puede suspender la asistencia de colocación laboral a los estudiantes que no están en buen estado académico y / o financiero con la Escuela.

Pasantías

Para los estudiantes interesados, Miami Media School coordina oportunidades de pasantías en las instalaciones locales de producción de radio, televisión y medios. Las oportunidades de pasantías les brindan a los estudiantes capacitación práctica adicional y experiencia en el lugar de trabajo.

La pasantía típica se lleva a cabo mientras el estudiante asiste a la escuela, y por lo general es un puesto no remunerado. Aunque no hay garantía de trabajo, a muchos estudiantes que participan en programas de pasantías se les ofrecen oportunidades de empleo por los mismos empleadores después de graduarse.

Privilegios de Posgrado

Los graduados de Miami Media School que hayan cumplido con los requisitos académicos y financieros de la escuela pueden utilizar los estudios y el equipo del campus sin costo hasta por 6 meses a partir de la fecha de su graduación, teniendo en cuenta los horarios de clases actuales y la disponibilidad del estudio. Después de 6 meses de graduarse, los graduados que deseen utilizar los estudios de Miami Media School tendrán que pagar una tarifa de estudio de \$ 35.00 por hora.

Los graduados de Miami Media School que hayan cumplido con los requisitos son elegibles para recibir capacitación sobre nuevas tecnologías que se hayan agregado al plan de estudios desde su asistencia. Para esta instrucción con tutor, se les cobrará una tarifa de tutoría de \$ 75.00 por hora. La elegibilidad para la capacitación se determinará por recomendación del Director de Educación de Miami Media School y la disponibilidad de instructores, estudios y equipos. Todas las tarifas deben pagarse a la llegada para uso o instrucción en el estudio.

Cualquier porción de una hora utilizada se cobrará una tarifa de una hora completa. Los servicios de colocación laboral se proporcionan a todos los graduados sin cargo adicional durante 12 meses después de la fecha de graduación

Personal administrativo

Janet Garcia - Directora

Patty Inigo - Directora de Admisiones

Carola Segnini - Representante de Admisiones Internacional

Leslie Quintana - Representante de Ayuda Financiera

Cassandra Hernandez - Directora de Educación

Angel Llamazares - Director de Career Services

Personal de Instrucción

VER SUPLEMENTO ADJUNTO

Calendario escolar

Clases de día y noche (VER SUPLEMENTO ADJUNTO)

Preparación fuera de clase

Se espera que los estudiantes asistan a la clase preparados para cada sesión, lo que requiere revisar las notas de las sesiones de la clase, completar las tareas, practicar las habilidades técnicas aprendidas en clase y estudiar para los exámenes y cuestionarios. Los estudiantes exitosos aplican lo que han aprendido en clase de forma independiente y dedican tiempo de estudio; por lo tanto, los estudiantes deben planear pasar al menos una hora revisando materiales, practicando y estudiando antes de cada clase de cuatro horas o sesión de laboratorio.

Solicitudes de transcripciones

Los estudiantes reciben una copia de sus transcripciones al graduarse. Después de la graduación, transcripciones adicionales están disponibles bajo petición por una tarifa de \$ 20.00 por transcripción. Las solicitudes de transcripciones se deben realizar completando un formulario de solicitud de transcripción de Miami Media School. Puede recoger un formulario en la escuela o llamando al 305-728-1120 para solicitar que le enviemos uno. El formulario debe completarse entero, debe estar firmado por el estudiante y debe ir acompañado de un cheque o giro postal por el monto correcto. Las solicitudes telefónicas de transcripciones no serán aceptadas.

Transferencia de créditos

Las decisiones sobre la aceptación de créditos por parte de cualquier institución que no sea la institución otorgante se toman a exclusivo criterio de la institución receptora y no pueden ser reconocidas por los empleadores. Los estudiantes que consideren continuar su educación en, o transferir a otras instituciones no deben suponer que los créditos obtenidos en esta escuela serán aceptados por la institución receptora. La acreditación de una institución no garantiza que los créditos obtenidos en esa institución serán aceptados para transferencia por otras instituciones. Los estudiantes deben ponerse en contacto con el registrador de la institución receptora para determinar qué créditos, en su caso, esa institución aceptará.

Créditos por entrenamiento previo

Se evaluará los créditos por educación o experiencia previa y, si se aprueba, se otorgarán créditos del curso para completar el programa. Se otorgará un máximo de 25% de crédito como créditos de transferencia, y se aplicará una tarifa de transferencia de \$ 100 por crédito para las transferencias de cursos. La tarifa de transferencia de crédito no se aplica a los estudiantes que reciben beneficios educativos de la Administración de Veteranos. La solicitud de transferencia de crédito debe realizarse

durante el proceso de inscripción y debe realizarse dentro de las dos semanas posteriores al comienzo del programa.

Para iniciar la evaluación de créditos de transferencia, los estudiantes que soliciten créditos por capacitación o experiencia previa deben enviar al Director de Educación un Formulario de solicitud de transferencia de crédito, que incluya una descripción detallada de cada elemento de experiencia previa o estudio que identifique el / los cursos para el cual se solicita crédito y una transcripción, certificado de finalización u otra documentación que demuestre la finalización de educación o experiencia previa.

El Director de Educación, con la opinión del Director de la escuela, evaluará qué curso (s) dentro del plan de estudios de la escuela pueden haber sido satisfechos por la experiencia o educación previa y devolverá al alumno el formulario de crédito de transferencia aprobado o denegado. Las habilidades previas pueden ser evaluadas a discreción del Director de Educación para determinar su dominio, previo a la concesión de cualquier crédito.

Progreso Académico Satisfactorio (SAP)

Para permanecer en buena posición dentro de la institución, los estudiantes deben lograr un progreso académico satisfactorio encaminado a la finalización de su programa. Por lo tanto, SAP se mide por Término, para cada programa de la siguiente manera:

Estándar Cualitativo

Al final de cada Término, los estudiantes deben haber obtenido el siguiente GPA mínimo acumulativo:

Programas de 24 y 30 horas de crédito:

Término	GPA
1	1.5
2	2.0

Programa de 90 horas de crédito:

Término	GPA	Término	GPA
1	1.5	3rd	1.5
2	1.5	4th	2.0

Estándar Cuantitativo

Al final de cada Término, los estudiantes deben haber completado exitosamente al menos la siguiente cantidad de Horas de Crédito:

Término	(24) Crédito semestre	(30) Crédito trimestre	(90) Crédito Trimestre	Ritmo
1	8 de 12	10 de 15	15 de 22	67%
2°	16 de 24	20 de 30	30 de 45	67%
3 °	N / A	N / A	45 de 67	67%
4 °	N / A	N / A	60 de 90	67%

Tiempo Máximo para la Graduación

Para graduarse a tiempo, los estudiantes deben completar con éxito lo siguiente: Programa de 24 horas de crédito por semestre, 24 horas de crédito en 32 semanas; Programa de 30 horas de crédito trimestrales, 30 créditos en 24 semanas; y en el programa trimestral de 90 horas de crédito, 90 créditos en 72 semanas. Los estudiantes que no cumplan con todos los requisitos para calificar para la graduación a tiempo se les puede permitir completar los cursos después de su fecha de graduación programada; sin embargo, todos los requisitos de graduación deben cumplirse a más tardar al final de un término de instrucción adicional o el **150% del período de inscripción**.

- * Los cursos de los que se retira un alumno se consideran créditos intentados para el período de tiempo máximo
- * Los estudiantes no pueden recibir beneficios de VA por el período adicional.

Los períodos cuando un estudiante no recibe ayuda del Título IV se cuentan para el período de tiempo máximo.

Cambio de Especialidad o Programa: Si un estudiante cambia su programa, la escuela no cuenta para propósitos de SAP, las clases tomadas en el primer programa que no se aplican al segundo o al subsiguiente programa. Si un estudiante persigue una segunda especialidad o programa, la escuela no cuenta para propósitos de SAP, las clases tomadas en el primer programa que no se aplican al segundo o al subsiguiente programa.

Los cursos remediales sin créditos no son aplicables para Miami Media School.

Definición de una Hora de Crédito Trimestral

Una hora de instrucción se define como un período de clase programado de 50 minutos en un período de tiempo de 60 minutos. El número de horas de crédito trimestrales asignadas a cada curso se determina sobre la base de 10 horas programadas de contacto en el aula y 20 horas programadas de contacto con el laboratorio por trimestre de crédito, más el tiempo asociado de preparación fuera de clase. Además de la hora de contacto instructivo programada, se asignan horas de crédito trimestrales a la experiencia fuera del salón de clase sobre la base de 30 horas de pasantía / estudio por trimestre de crédito.

Definición de una Hora de Crédito Semestral

Una hora de crédito se define como la cantidad de trabajo representada en los resultados de aprendizaje previstos y verificada por la evidencia del rendimiento del alumno para las actividades académicas establecidas por la institución compuesta por las siguientes unidades: entorno de aprendizaje didáctico; entorno de laboratorio de instrucción supervisado; pasantía; y / o trabajo / preparación fuera de clase.

Una unidad que consta de un mínimo de quince horas de instrucción apropiadas para el nivel de credencial solicitado, durante un semestre, más un período razonable fuera de la instrucción que la institución requiere que el estudiante dedique a la preparación de experiencias de aprendizaje, como preparación para instrucción, estudio del material del curso o finalización de proyectos educativos. **Las horas de créditos trimestrales y semestrales que se muestran en este catálogo se determinaron utilizando el método requerido por el acreditador de la escuela, ACCSC.**

Escala de Calificación

El progreso en los cursos se clasifica trimestralmente. Los estudiantes son calificados en base al trabajo de clase, el rendimiento y la preparación. Cualquier calificación con Incompleto se convertirá en F si no se completa al concluir el término adicional permitido. Se emite una calificación compuesta al final del término. Los cursos con calificaciones de "F", "I" o "W" no son créditos completados con éxito. Por lo tanto, aunque se pueden usar para determinar el progreso y / o el promedio de calificaciones, no se pueden usar para cumplir con los requisitos de graduación. El siguiente sistema se usa:

Calificación por letras	Puntos	Porcentaje
A = Excelente	4	90-100
B = Por encima del promedio	3	80-89
C = Promedio	2	70-79
D = Por debajo del promedio	1	60-69
F = Fallando	0	Por debajo de 60
I = Incompleto	0	
W = Retiro		

Las calificaciones de I (Incompleto) se incluyen en el cálculo del GPA, pero no se cuentan como completas para la medida de ritmo. Cualquier calificación con Incompleto se convertirá en F si no se completa al concluir el término adicional permitido. Todas las repeticiones del curso se cuentan como intentos en la medición del ritmo. La segunda calificación para un curso en particular reemplazará la primera calificación en el cálculo de GPA. Los créditos de transferencia no tienen impacto en el GPA, y se cuentan como intentados y completados en la medición del ritmo.

Advertencia / Periodo de Prueba / Terminación

El Progreso Académico Satisfactorio (SAP) se determinará al final de cada trimestre. Se puede emitir una advertencia, un periodo de prueba o una terminación bajo las siguientes circunstancias.

Advertencia Fin de Término 1 (T1): Si un estudiante cumple con los requisitos mínimos de T1, pero no ha cumplido con los requisitos mínimos de T2, el estudiante será colocado en una advertencia académica y se le notificará por escrito sobre los estándares cualitativos y cuantitativos que el estudiante necesita alcanzar al final de T3 para poder para completar el programa dentro del límite de tiempo del 150%.

Advertencia Fin de T2: Si un estudiante no ha cumplido con los requisitos académicos mínimos de T2, se le notificará al estudiante acerca de sus estándares cualitativos y cuantitativos necesarios para lograrlo al final de T3 para completar el programa dentro del límite de tiempo del 150%.

Fin de la probatoria T2: Si un estudiante no cumple con SAP al final de T2, y se requiere un tercer término para completar el 150% dentro de la duración del programa, el alumno perderá su elegibilidad para recibir ayuda financiera, sujeto a apelación y subsiguiente re-Instalación en estado de prueba. Una apelación por escrito en forma de carta debe ser recibida del estudiante y aprobada por la escuela para que la elegibilidad de ayuda financiera sea reinstalada (si corresponde).

Apelación: El estudiante debe enviar la apelación para su aprobación dentro de dos semanas calendario posteriores al Plazo en que el alumno no cumplió con SAP. La base para una apelación puede incluir: inicio de una condición médica de uno mismo o miembro de la familia, muerte de un miembro de la familia, desastre natural, cambio en la disponibilidad de vivienda o transporte, cambio en el horario de trabajo u otras circunstancias especiales. La documentación de respaldo se requiere según corresponda. El alumno debe explicar en su apelación por qué no está manteniendo SAP, qué ha cambiado para ayudarlo a tener éxito académico y cómo esto lo ayudará a recuperar SAP. Un comité de apelación tomará una decisión sobre la apelación y se notificará al alumno sobre la decisión del comité de permitir

o no que el alumno proceda. El estudiante no puede asistir a clase hasta que la apelación por escrito sea revisada y aprobada. En ese momento, el estudiante debe reunirse con el personal de Educación y aceptar un plan académico por escrito para el resto de T3.

Restablecimiento: Si el comité de apelación aprueba la apelación por escrito y el alumno puede alcanzar SAP para el final de T3, se puede aprobar la apelación y se puede restablecer la elegibilidad para ayuda financiera (si corresponde). El estudiante recibirá un **período de prueba de ayuda financiera** durante el Plazo. Si el comité de apelación determina, con base en la apelación, que el estudiante requerirá más de un Término para cumplir con SAP, el estudiante será puesto en período de prueba con un plan académico individualizado.

Terminación: Si la apelación no es aprobada o el estudiante no cumple con los términos de un plan académico individualizado aprobado, entonces el estudiante puede ser dado de baja del programa.

Otra información de SAP: La política SAP se aplica a todos los estudiantes, independientemente de que participen o no en el programa de ayuda financiera Título IV. La totalidad o parte de esta política se puede utilizar como base para la terminación académica del programa, si el personal determina que quedarse en el programa no sería de beneficio del alumno.

Asistencia

La asistencia a sesiones de clase programadas es un componente clave para el éxito académico. Perder las sesiones de clase regulares puede resultar en no aprobar el curso, retrasar la fecha de graduación o, en última instancia, en la terminación del programa. Cualquier estudiante que no asista a ningún trabajo del curso dentro de un período consecutivo de dos semanas puede ser retirado del programa.

Repetición del Curso

Los estudiantes deben repetir todos los cursos requeridos en los que no se obtenga una calificación satisfactoria. Cuando un estudiante repite un curso, se le puede cobrar una tarifa por crédito, y el estudiante será responsable de pagar el costo del curso repetido. Al final de un curso repetido, la nueva calificación reemplaza la calificación original al calcular el promedio acumulado de calificaciones del alumno. El crédito por un curso repetido se considera solo una vez en la determinación del progreso satisfactorio y como crédito para los requisitos de graduación. A los estudiantes que repiten un curso se les puede cobrar por tales repeticiones.

Regulaciones de Cumplimiento de Asistencia

Con el fin de ayudar a los estudiantes a lograr un progreso académico satisfactorio (SAP), el Departamento de Educación del campus puede emitir advertencias a lo largo de cada trimestre a los estudiantes que tienen cursos incompletos o faltantes. Esta advertencia también puede reportar ausencias excesivas y / o horas de laboratorio inadecuadas. Si las deficiencias no se completan para el final del trimestre cuando se calcula oficialmente SAP, se pueden tomar medidas adicionales, incluyendo transferencias a otras clases o la terminación del programa. Adicionalmente:

- Las ausencias consecutivas serán monitoreadas y pueden dar lugar a advertencias y / o retiro administrativo.
- Los estudiantes internacionales y los estudiantes que reciben Beneficios Educativos de la Administración de Veteranos pasarán seis (6) horas adicionales por semana en el campus llevando a cabo cursos supervisados en línea y / o asignaciones de laboratorio supervisadas, para las cuales se tomará asistencia.

Política de Permiso de Ausencia (LOA)

Miami Media School no ofrece Permiso para ausentarse.

Política de Retiro Oficial

Se considera que un estudiante está retirado "Oficialmente" en la fecha en que el estudiante notifica por escrito al Director de Ayuda Financiera o al Director de la Escuela su intención de retirarse. Para los retiros oficiales, la determinación para la fecha de la devolución y el reembolso del dinero será la que suceda primero de las siguientes opciones:

1. Fecha en la que el estudiante proporcionó la notificación oficial de la intención de retirarse, por escrito.
o
2. La fecha en que el estudiante comenzó el retiro de los registros de la escuela.

Se le permitirá a un estudiante rescindir su notificación por escrito y continuar el programa, si así lo elige. Sin embargo, si el estudiante se retira posteriormente, la fecha de retiro del estudiante es la fecha original de notificación de la intención de retirarse.

Al recibir la información de retiro, la escuela completará lo siguiente:

Determinar la última fecha de asistencia del estudiante a partir de la última fecha registrada de asistencia académica en el registro de asistencia de la escuela, y

Realizará dos cálculos:

Se revisan la tarjeta de contabilidad y el registro de asistencia de los estudiantes para determinar el cálculo de la Devolución del Título IV, los fondos HEA que el estudiante ha ganado y, si corresponde, la cantidad del Título IV, fondos HEA de los cuales la escuela es responsable. Las devoluciones realizadas a la Cuenta de Fondos Federales se calculan utilizando la Declaración del Título IV del Departamento, las Hojas de cálculo de fondos de HEA, la asistencia programada y se basan en el período de pago.

Calcule el requisito de reembolso de la escuela (consulte el cálculo de reembolso de la escuela).

1. El registro de calificaciones del estudiante se actualizará para reflejar su calificación final.
2. La escuela devolverá el monto de cualquier porción no ganada del Título IV, fondos HEA por los cuales la escuela es responsable dentro de los 45 días posteriores a la fecha en que se proporcionó el aviso oficial.

Retiro No Oficial

Cualquier estudiante que no proporcione notificación oficial de su intención de retirarse y está ausente por más de 30 días calendario consecutivos, no mantiene un progreso académico satisfactorio, no cumple con la política de conducta de la escuela, no cumple con las obligaciones financieras con la escuela o viola las condiciones mencionadas en el acuerdo de inscripción de la escuela, estarán sujetos a terminación y se considerará que se han retirado extraoficialmente.

Dentro de las dos semanas de la última fecha de asistencia académica del estudiante, se llevarán a cabo los siguientes procedimientos.

1. Determinar y registrar la última fecha de asistencia del estudiante como la última fecha registrada de asistencia académica en el registro de asistencia.
2. La escuela calcula la cantidad de fondos federales que el estudiante tiene y, en su caso, la cantidad de fondos federales de los que la escuela es responsable.
3. Calcular los requisitos de reembolso de la escuela (consulte el cálculo de reembolso de la escuela).
4. El Controlador de la escuela devolverá a los fondos federales cualquier porción no devengada de los fondos del Título IV por la cual la escuela es responsable dentro de los 45 días de la fecha en que se tomó la determinación de retiro, y lo anotará en la tarjeta contable del estudiante.
5. Si corresponde, la escuela le proporcionará al alumno una carta de reembolso explicando los requisitos del Título IV:
6. Una copia de la hoja de trabajo completa, el cheque, la carta y la tarjeta del libro mayor final se mantendrán en el archivo del estudiante.

Conducta y Comportamiento

La conducta inaceptable no será tolerada. Los estudiantes pueden ser despedidos de la escuela por:

- a. Estar bajo la influencia de bebidas embriagantes o drogas ilegales.
- b. Tener bebidas embriagantes en la propiedad escolar.
- c. Posesión o uso de drogas ilegales en las instalaciones de la escuela.
- d. Posesión de un arma de fuego o cualquier tipo de arma en propiedad escolar.
- e. Lenguaje profano o grosero.
- f. Peleas de cualquier tipo.
- g. Distracción general o intencional de otros estudiantes.
- h. Robo a la escuela, a un oficial de la escuela, instructor, asistente de instructor o compañero de clase.
- i. Destrucción intencional de la propiedad escolar.
- j. Cualquier conducta que pueda llevar a un accidente, como payasadas o violación de seguridad.
- k. Cualquier violación del contrato de inscripción.
- l. Firma de declaraciones falsas o engañosas en la aplicación o contrato.
- m. Falta no autorizada en un día escolar después de ser reportado como presente
- n. Insubordinación hacia cualquier funcionario de la escuela, instructor o asistente del instructor.
- o. Tardanzas o ausentismo habituales.
- p. Intimidación verbal o física a cualquier funcionario de la escuela, instructor, asistente de instructor o compañero de clase.

q. Acoso sexual verbal o físico, intimidación o comentarios sexuales despectivos hacia cualquier funcionario escolar, instructor, asistente de instructor o compañero de clase.

Código de Vestimenta

Los estudiantes no pueden usar en la escuela ningún atuendo con vulgaridades o eslóganes poco profesionales, imágenes o connotaciones consideradas inapropiadas o poco profesionales por el personal de la escuela, vestimenta provocativa o aseo e higiene inapropiados. El incumplimiento dará lugar a que el estudiante sea expulsado de la clase, y sea contado como ausente. Una segunda violación resultará en la suspensión de la escuela. Una tercera violación es causa de terminación. Estas reglas del código de vestimenta prepararán al estudiante para su empleo, ya que son las mismas expectativa de las estaciones de radio y televisión profesionales.

Procedimientos para Despido y Apelación

- a. Cualquier miembro del personal puede suspender a un estudiante por infracción de las reglas.
- b. El estudiante debe abandonar las instalaciones de la escuela inmediatamente cuando sea suspendido. El no irse de inmediato es causa de terminación permanente.
- c. El miembro del personal debe presentar un informe escrito de la suspensión al Director.
- d. El estudiante suspendido debe solicitar ser reintegrado dentro de las 72 horas de la fecha de suspensión, o la suspensión se convertirá en una terminación.
- e. La fecha de terminación será la fecha de suspensión.
- f. En caso de reincorporación, el estudiante debe programar trabajos de recuperación por el tiempo perdido durante la suspensión.

Procedimiento de Queja / Queja del Estudiante

Las escuelas acreditadas por la Comisión de Acreditación de Escuelas y Colegios Profesionales deben tener un procedimiento y un plan operativo para manejar las quejas de los estudiantes. Si un estudiante no considera que la escuela ha tratado adecuadamente una queja o inquietud, el estudiante puede considerar ponerse en contacto con la Comisión de Acreditación. Todas las quejas revisadas por la Comisión deben ser por escrito y deben otorgar permiso a la Comisión para que la Comisión envíe una copia de la queja a la Escuela para obtener una respuesta. Esto puede ser logrado completando el formato de queja de ACCSC. Se mantendrá informado al demandante (s) sobre el estado de la queja, así como sobre la resolución final de la Comisión. Por favor dirija todas las preguntas a:

Comisión de Acreditación de Escuelas y Colegios Profesionales
2101 Wilson Blvd., Suite 302
Arlington, VA 22201
(703) 247-4212
www.accsc.org

Una copia del Formulario de Quejas de la Comisión está disponible en la Escuela, y se puede obtener contactando al Director del Campus.

Los estudiantes que tengan problemas, inquietudes o malentendidos que no puedan resolverse mediante una reunión con las personas directamente involucradas, deberán seguir los procedimientos detallados a continuación dentro de los 10 días posteriores al evento que motivó la inquietud.

- a. Describa la situación por escrito. Incluya los nombres de todas las personas involucradas y las fechas pertinentes. La declaración debe ser firmada y fechada por la persona que la envía.
- b. Presente la declaración al Director del Campus.
- c. Dentro de los cinco días hábiles, el Director del Campus determinará una resolución a la situación o establecerá un horario para reunirse con las partes involucradas.

d. En caso de que sea necesaria una reunión, el alumno tendrá la oportunidad de presentar evidencia o testigos de la situación y de interrogar al personal de la escuela.

e. Dentro de los cinco días hábiles después de la reunión, el Director del Campus determinará una resolución final del problema.

f. Cualquier estudiante que sienta que la resolución final del Director del Campus no es satisfactoria puede presentar una queja ante la Comisión de Educación Independiente, Departamento de Educación de la Florida en 325 West Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, Florida 32399. Número de teléfono gratuito: (888) 224- 6684.

Ayuda financiera

Ayuda financiera ofrecida a aquellos que califican para Miami Media School:

Beca Federal Pell

Beca Federal de Oportunidad Educativa Suplementaria

Préstamos federales directos subsidiados

Préstamos federales directos sin subsidio

Préstamos PLUS federales directos

También aceptaremos cualquier beca externa y aceptaremos y certificaremos cualquier préstamo alternativo con crédito aprobado, con la aprobación del prestamista correspondiente.

Los posibles estudiantes y padres de posibles estudiantes dependientes deben completar en línea la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) en <http://fafsa.ed.gov> para determinar su elegibilidad para las subvenciones federales y los préstamos federales directos.

Los préstamos federales subsidiados y no subsidiados deben ser pagados. El pago se difiere hasta 6 meses después de que el estudiante se gradúa o se retira de la escuela. Los prestatarios pueden elegir hacer pagos de intereses mientras están en la escuela. Una devolución estándar de 10 años es lo que acepta al firmar su Pagaré. Significa un pago de nivel mensual. Otras opciones de pago incluyen la amortización extendida, el reembolso gradual, pago contingente al ingreso y el pago basado en los ingresos.

Los Préstamos PLUS Direct Federal deben ser pagados. Los pagos comienza 60 días después de que el préstamo se haya desembolsado por completo. Los padres pueden diferir los pagos mientras su hijo Dependiente, no licenciado, esté inscrito en la escuela. Los prestatarios pueden ser elegibles para un plazo de pago extendido de hasta 25 años.

Miami Media School ofrece una variedad de planes de pago para quienes califican.

Política de Cancelación y Liquidación Mínima

La escuela debe emplear instructores y otro personal, adquirir aulas y proporcionar todos los equipos y materiales, así como otros gastos relacionados con la provisión del programa de capacitación. Como consecuencia, se entiende y acepta expresamente que el reembolso de cualquier porción de la matrícula se realizará de acuerdo con los siguientes términos y condiciones:

A. Antes de comenzar la clase, un estudiante puede cancelar su inscripción en cualquier momento antes del comienzo de las clases:

1. Todo el dinero pagado por el estudiante será reembolsado si se cancela dentro de seis (6) días hábiles posteriores a la firma del contrato de inscripción y al pago inicial, y antes de comenzar la escuela.

2. Un estudiante que solicita la cancelación después de seis (6) días hábiles, pero antes de comenzar las clases, tendrá derecho a un reembolso de todo el dinero pagado a la escuela, menos la tarifa de inscripción de \$ 125.00.

B. Los estudiantes que no hayan visitado las instalaciones escolares antes de la inscripción tendrán la oportunidad de retirarse sin penalidad dentro de los tres (3) días siguientes de la asistencia a una orientación programada o después de un recorrido por las instalaciones escolares y la inspección del equipo.

C. Las matrículas y tarifas se cobran por término. Un estudiante no es responsable por la matrícula más allá del término al que asiste actualmente. La escuela calculará cualquier reembolso de matrícula no devengada y tarifas que no se hayan recibido de acuerdo con lo siguiente:

1. El siguiente reembolso del Estado de Florida se aplicará a un estudiante que se retire, con la excepción de recibir fondos federales del Título IV (vea el punto 2 a continuación):

a. Un estudiante que comienza la clase y se retira antes del período de **add drop** de 2 semanas recibirá un reembolso completo.

b. Un estudiante que se retire después del período de dos semanas de **add drop** se verá obligado a pagar el monto total de la matrícula más la tarifa de registro, si corresponde, por el período. Por lo tanto, no se le reembolsará al estudiante a menos que exista un saldo de crédito después de que todos los fondos no recaudados del Título IV hayan sido devueltos al Gobierno Federal. Todos los reembolsos del saldo de crédito serán emitidos al estudiante dentro de los 45 días posteriores a la fecha en que se determina que el estudiante se retiró del programa.

2. Los estudiantes que reciben asistencia financiera bajo los programas federales del Título IV (PELL, préstamos estudiantiles directos) están sujetos a las regulaciones federales que determinan la cantidad de fondos del Título IV que son elegibles para retener después del retiro. Solo los receptores de ayuda financiera federal que se retiren dentro del primer 60% del plazo están sujetos a estas regulaciones.

Las reglamentaciones del Retorno del Título IV requieren que la Institución calcule la cantidad de Ayuda Federal que el estudiante ha recibido hasta el momento del retiro. Los estudiantes obtienen ayuda en proporción a la cantidad del término que completan. Por ejemplo, si un estudiante completa el 14.5% del término (calculado dividiendo el número de días hasta la última fecha de asistencia por el número de días en el término), entonces el estudiante gana el 14.5% de ayuda de su Título Federal IV que podría haber sido desembolsada. Después de calcular la cantidad de ayuda ganada, la Institución debe determinar si alguna ayuda no ganada debe ser devuelta al Gobierno Federal, o si el estudiante es elegible para recibir ayuda federal adicional. Los fondos del Título IV que se devuelvan se reembolsarán dentro de 45 días calendario posteriores a la fecha de terminación, que no excederá los 14 días calendario desde el último día de asistencia.

Los fondos serán devueltos en el siguiente orden:

1. Préstamos federales Stafford sin subsidio
2. Préstamos federales Stafford subsidiados
3. Préstamos Plus Federales / Directos
4. Becas federales Pell
5. FSEOG

Si un estudiante recibe menos fondos del Título IV que la cantidad ganada, la escuela le ofrecerá al alumno un desembolso de la ayuda obtenida que no se recibió en el momento de su retiro, que es un desembolso posterior al retiro. Los desembolsos posteriores al retiro se realizarán primero de los fondos de la subvención Pell, si es elegible. Si todavía hay costos de educación debidos a la escuela en el momento del retiro, un desembolso de retiro de fondos Pell se acreditará a la cuenta del estudiante. Cualquier fondo de subvención de Pell que exceda los costos educativos actuales se le ofrecerá al estudiante. Todos los fondos del programa de préstamos federales que se adeuden en un desembolso posterior al retiro deben ofrecerse al estudiante y la escuela debe recibir el permiso del estudiante antes de abonar su cuenta.

TODOS LOS REEMBOLSOS SIN TÍTULO IV SE HARÁN EN EL PLAZO DE 30 DÍAS CALENDARIOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA DETERMINACIÓN, QUE NO EXCEDERÁ DE 14 DÍAS DE CALENDARIO DESDE EL ÚLTIMO DÍA DE ASISTENCIA. REEMBOLSOS DE TÍTULO IV SE HARÁN DENTRO DE 45 DÍAS DE CALENDARIO DE LA FECHA EN QUE SE DETERMINA QUE EL ESTUDIANTE SE HA RETIRADO, QUE NO EXCEDERÁ DE 14 DÍAS DE LA ÚLTIMA FECHA DE ASISTENCIA.

Entrenamiento de Transmisión para Medios Hispanos

Requisitos de Admisión

La elegibilidad para inscribirse en el Programa de transmisión para Medios Hispanos requiere que los estudiantes sean bilingües en español e inglés. Si bien el programa se enseña en español, todos los estudiantes deben ser capaces de demostrar dominio del inglés en la lectura, la escritura y la conversación. Todos los estudiantes potenciales deben conocer este requisito por parte de los representantes de admisiones de la escuela antes de ser elegibles para inscribirse en el Programa de transmisión para Medios Hispanos

Un solicitante admitido en el programa de diploma de transmisión para medios hispanos debe ser un graduado de la escuela secundaria o tener una certificación de GED. Las siguientes son formas aprobadas de prueba de graduación para el diploma de la escuela secundaria / criterios de GED:

1. Copia del diploma de escuela secundaria *
2. Transcripción de la escuela secundaria
3. Copia de GED
4. Transcripción de GED que muestra los puntajes aprobados y la fecha
5. Para estudiantes veteranos un DD-214 de los militares
6. Una copia de la transcripción del estudiante de una institución acreditada post-secundaria que indique que el estudiante obtuvo un diploma de escuela secundaria.

** En el raro caso de que un estudiante no pueda proporcionar la documentación requerida por los criterios de admisión anteriores, debido a problemas fuera de su control (por ejemplo, pérdida de registros debido a incendio o inundación, incapacidad de obtener registros, estudiantes que estudiaron en casa) la escuela usará el Formulario 2 de Evaluación de Habilidades del Idioma Inglés Combinado (CELSA) y requerirá un mínimo puntaje de nivel 1 o un puntaje de nivel 9 en el examen de Prueba de Educación Básica para Adultos (TABE), en lugar del comprobante de graduación, junto con un formulario de atestación firmado o correspondencia de la escuela secundaria, el distrito escolar o un servicio de credencial digital (es decir, pergamino) que confirme la graduación.*

Cada solicitante debe pasar con éxito una audición de inscripción en vivo y recibir una evaluación escrita que mide las habilidades vocales del solicitante en relación con la capacidad de lectura, la claridad del habla, la inflexión y la fuerza vocal. Cada habilidad se evalúa en una escala de 1 a 3, y el solicitante debe alcanzar un promedio de 1.5 puntos para ser admitido en el programa de capacitación. Todos los solicitantes están sujetos a una verificación de antecedentes de registros públicos.

Los siguientes requisitos de admisión se aplican a todos los solicitantes antes de la inscripción:

1. El solicitante debe tener un conocimiento básico de las computadoras y la capacidad y voluntad de aprender todos los programas necesarios para alcanzar el éxito.
2. Además de completar todos los requisitos de admisión y ayuda financiera, el solicitante debe recibir una recomendación favorable del Director de admisiones según la sección de entrevista de la aplicación. Los criterios de admisión adicionales están sujetos a revisión a discreción del Departamento de admisiones de la escuela.
3. El solicitante no puede tener una condena por un delito grave violento (por ejemplo, homicidio, homicidio involuntario, violación).

Resumen y Objetivos del Programa

El programa de Transmisión para medios hispanos prepara al individuo para obtener un empleo de nivel inicial en la industria de la radiodifusión. El alumno aprende los términos de los estudios, los requisitos legales, la organización de la estación transmisora, las asignaciones de canales de radio AM y FM, el procedimiento de registro, los principios de rendimiento, los formatos de programación y un examen exhaustivo de las tendencias y el desarrollo de radio y TV pasados y presentes.

Como parte de las secciones de discurso y anuncios del programa, los estudiantes aprenden los principios básicos del desarrollo de la voz, como el control de la respiración aprendiendo ejercicios de desarrollo de la voz, respiración diafragmática, articulación, expresividad de la voz, volumen y rango de tono, así como fraseo e inflexión. También se hace énfasis en la credibilidad comercial publicitaria. Los estudiantes son criticados por instructores profesionales de la radiodifusión.

Además de los períodos de clase, los estudiantes recibirán capacitación en estudios de audio y video equipados profesionalmente que les permitirán dominar las consolas, plataformas de grabación / reproducción analógicas y digitales, operaciones de cámaras de video y otros equipos de producción. Los estudiantes también trabajarán en laboratorios de computación para aprender sobre medios de comunicación en línea, incluyendo diseño web, sistemas de gestión de contenido y periodismo de enlaces. El trabajo en estudio, tanto en vivo como grabado, también es criticado por locutores y productores de transmisiones profesionales.

La redacción y presentación de informes sobre noticias y deportes introduce al alumno a los conceptos y teorías del periodismo televisivo. Los estudiantes aprenden los elementos básicos de la redacción de una historia noticiosa efectiva, además de recopilar historias sobre deportes y anunciarlas en cámara. También se enseña la gestión de la transmisión, que incluye un estudios generales sobre ventas, publicidad, relaciones públicas, tráfico y programación.

También se brindan al estudiante clases especiales con autoridades destacadas sobre aspectos específicos de la radio y la televisión, como la ley de radiodifusión, los sindicatos, las promociones musicales, etc. Estas conferencias son importantes para los puestos iniciales como disc jockey, presentador de noticias, comentarista deportivo, director, productor o vendedor.

Se otorga un diploma en Transmisión de Medios Hispánicos (Hispanic Media Broadcasting) al estudiante una vez que se gradúa.

Duración del programa: 32 semanas

Título del curso	Horas Crédito	Horas Reloj
RTB100: Introducción a la Radiodifusión (curso en línea)	1.0	30
RTB101: Operación de Consola y Edición	2.0	48
RTB103: Producción de Radio	3.0	70
RTB104: Producción de TV y Video	3.0	70
RTB106: Producción de Medios de Entretenimiento	1.5	36
RTB199: Pasantía 1	1.5	80
RTB200: Ratings y Marketing para Medios Digitales	2.5	60
RTB202: Reportes y Producción de Noticias de TV	3.0	74
RTB203: Programas de Noticias y Conversación Radiales	2.5	60
RTB205: Materiales de Audición (curso híbrido)	2.5	60
RTB299: Pasantía 2	1.5	80
Totales	24	668

COMPLETAR UN CURSO O PROGRAMA EN UN IDIOMA DIFERENTE DEL INGLÉS PUEDE REDUCIR LA EMPLEABILIDAD DONDE SE REQUIERE INGLÉS

Costo del programa

Cuota de inscripción: \$ 125.00
Matrícula: 1er término: \$9,435.00
2do termino \$9,435.00

Total: \$18,995.00

Tras la aceptación, el estudiante no estará sujeto a ningún aumento en la matrícula que pueda ocurrir desde el momento de la inscripción hasta la finalización del programa. Sin embargo, una terminación y reinscripción en el programa someterá al estudiante a cualquier aumento de matrícula que pueda haber ocurrido desde la inscripción inicial.

Se puede cobrar un recargo por retraso del 5% para los pagos que estén tarde más de 10 días.

Además de los costos del programa, los estudiantes serán responsables de comprar sus propios suministros, como bolígrafos, papel y otros materiales. Los estudiantes también deben proporcionar sus propios auriculares, lo que puede ocasionar gastos de entre \$ 50 y \$ 150.

Descripción de los cursos

RTB100: Introducción a la Radiodifusión (1.0 créditos, 30 horas)

Este curso proporciona una introducción al campo de la radiodifusión y ayuda a los estudiantes a comenzar a desarrollar las habilidades requeridas por los locutores y anunciantes. El curso comienza con una breve historia de la radiodifusión, y luego instruye a los estudiantes sobre los conceptos de desarrollo vocal mediante la práctica de ejercicios estructurados de desarrollo vocal. Los estudiantes leen guiones comerciales en voz alta para mejorar las habilidades de lectura y respiración, mejorar el discurso en público y desarrollar habilidades de improvisación. Los estudiantes también practican habilidades como escuchar activamente y el procesamiento de información.

El curso también guía a los estudiantes en el desarrollo de su propio futuro profesional, concentrándose en la creación de currículos, la preparación para entrevistas y la mejora de los rasgos profesionales para prepararse para una pasantía y empleo. Los estudiantes aprenden habilidades de entrevista, estrechar manos, vestirse para el éxito y otras habilidades profesionales necesarias para iniciar una carrera profesional en la radiodifusión.

RTB101: Operación de Consola y Edición (2.0 créditos, 48 horas)

Este curso introduce a los estudiantes a técnicas básicas de edición de audio y video. Los estudiantes aprenden los bases del sonido, cómo medir y gestionar la dinámica de sonido, la operación de la consola de audio, las técnicas de micrófono y la gestión de efectos de sonido. Los estudiantes también aprenden técnicas básicas en edición de videos, incluyendo títulos, transiciones, compresión, formateo y publicación de proyectos de video. El curso prepara a los estudiantes para cursos más avanzados de edición de audio y video.

Los estudiantes también aprenden términos específicos de la industria de radiodifusión, como los relacionados con equipos de transmisión, producción comercial, programación de radio y operaciones básicas de estaciones de radio. Los estudiantes practican la preparación de turno de aire, la investigación de contenido, la organización de acuerdo con el reloj de tiempo del programa, la colocación comercial apropiada, la introducción y el resumen de los elementos del programa.

RTB103: Producción de Radio (3.0 créditos, 70 horas)

En este curso, los estudiantes aprenden métodos y técnicas de producción dentro de las aplicaciones de audio, aprendiendo los elementos de escribir una copia de radio comercial eficaz, producir esa copia y aplicar esas producciones. Los estudiantes son instruidos en la producción de diferentes tipos de comerciales de radio, utilizando música y efectos de sonido para mejorar los comerciales y el empleo de técnicas de edición digital.

Los estudiantes aprenden el proceso de conformar una señal de transmisión (radio o televisión) para su difusión en la web. Se introducen varios sistemas de transmisión de uso común junto con las operaciones básicas de cada uno, incluidas las discusiones sobre la velocidad de bits, el ancho de banda y la compatibilidad entre computadoras y dispositivos móviles.

RTB104: Producción de TV y Video (3.0 créditos, 70 horas)

Este curso proporciona instrucciones y aplicaciones prácticas de producción de TV y video dentro de una serie de aplicaciones. A los estudiantes se les presentan los términos básicos específicos de la industria de la televisión, los fundamentos de los estudios de televisión, el funcionamiento de la cámara, la producción de televisión y la edición digital de video no lineal.

Los estudiantes aprenden a operar el equipo de la sala de control de TV, incluida la operación de las cámaras de estudio y el teleprompter; y practican técnicas de actuación en cámara y comienzan a sentirse cómodos frente a la cámara, aprendiendo a venderse a la cámara de televisión y al público. Para aplicar las habilidades de producción de TV, los estudiantes participan en múltiples oportunidades para aprender y realizar improvisaciones para TV.

El curso proporciona instrucciones detalladas y experiencia con el funcionamiento de cámaras de estudio y cámaras de campo, trípodes y kits de luces para grabar videos en el campo. Los estudiantes aprenden storyboard y desarrollan conceptos tales como herramientas clave para el desarrollo exitoso del material. Los estudiantes también aprenden el desarrollo de textos para comerciales de televisión, con énfasis en los ajustes críticos requeridos al escribir textos para un comercial efectivo que salga al aire en televisión. Los estudiantes graban un comercial de TV usando videocámaras y editan el material en un paquete de video completo.

RTB106: Entretenimiento y Producción de Medios (1.5 créditos, 36 horas)

Este curso aplica las habilidades aprendidas a lo largo del programa, permitiendo que los estudiantes pongan a trabajar su escritura de historias, filmación, edición de audio y video, y habilidades de producción creativa dentro de proyectos aplicados a la transmisión de programas de entretenimiento. Los estudiantes reciben instrucción y aprenden sobre los conceptos de producir un video musical. Las imágenes de video se filman en locaciones y se utiliza la edición no lineal para producir el trabajo completo. Los estudiantes usan gráficos de video en la producción de televisión a través de efectos de la consola digital (switcher) y edición no lineal.

Los estudiantes aprenden a actuar frente a una pantalla verde, producen títulos animados, insertan fondos con capas y movimiento, implementan efectos especiales por cuadros y resaltan los títulos gráficamente. Los estudiantes también son guiados por los pasos necesarios para producir un programa de conversación, que incluye la búsqueda de contenido, la preparación de una pieza para empezar la hora del programa, la producción de momentos destacados, como manejar el tema de la conversación diaria y como mantener a los oyentes interesados.

RTB199: Pasantía 1 (1.5 créditos, 80 horas)

Esta experiencia práctica de pasantías les permite a los estudiantes aplicar su aprendizaje dentro del programa al entorno del mundo real. Los estudiantes crean un plan de pasantías personalizado, y se les da la oportunidad de practicar las técnicas que han aprendido, trabajando independientemente en los estudios de la escuela y / o pasante en una radio, televisión o instalaciones de producción para obtener experiencia en la industria de la radiodifusión .

RTB200: Digital Media Marketing & Ratings (2.5 créditos, 60 horas)

Este curso presentará los procesos de ventas, promoción y marketing para una estación emisora típica. Los estudiantes aprenden los términos y las herramientas necesarias para comprender estas funciones y lo preparan para un puesto de nivel inicial en estos departamentos. Los estudiantes producen material promocional y de ventas para estaciones de radio y televisión y lo aplican al aspecto promocional de la transmisión comercial.

RTB202: Reportes y Producción de Noticias de TV (3.0 créditos, 74 horas)

En este curso, los estudiantes aprenden a recopilar, grabar y editar noticias en situaciones de campo. Los estudiantes aprenden y practican técnicas en entrevistas de televisión y "*backpacking*", y los estudiantes usan las instrucciones para producir un informe de noticias de 30 segundos. El curso incluye proyectos de aplicación práctica, donde los estudiantes arman un programa colaborativo de 30 minutos de noticias, deportes y clima. Los estudiantes escriben, producen y actúan como talentos para la producción. Los estudiantes aprenden técnicas de ejecución, técnicas de dirección de piso, colocación de equipo, ángulos de cámara y técnicas de iluminación.

RTB203: Programas de Noticias y Conversación Radiales (2.5 créditos, 60 horas)

Este curso brinda una instrucción detallada dentro de la producción y transmisión de radio. Los estudiantes aprenden los principios de diferentes formatos de radio y cómo crear una hora formateada para cada hora de transmisión. A los estudiantes se les enseña cómo trabajar y completar un registro (*log*) del programa. Los estudiantes también aprenden técnicas avanzadas de personalidad de radio, creando un exitoso show de disc jockey siguiendo un registro (*log*) de programa y armando un programa que suene excelente. Los estudiantes perfeccionan técnicas como "*segues*", insertar líneas comerciales, comerciales con fondos musicales, interrupciones para dar el tiempo y temperatura e interacción con un coanfitrión o invitado especial en el estudio. A los estudiantes se les enseñan las técnicas básicas para grabar, editar y subir podcasts, etiquetar correctamente los podcasts para la optimización de búsqueda (SEO) y administrar múltiples podcasts.

Para aplicar sus habilidades dentro del curso, los estudiantes producen El día de estación de radio. A los estudiantes se les asignan las diferentes posiciones dentro de una estación de radio típica y producen una transmisión en vivo de cuatro horas, usando elementos de los show de entretenimiento en vivo, noticieros y promociones. El curso también enseña a los estudiantes las funciones de transmisiones remotas, transmisiones satelitales, tecnología cambiante y regulaciones de la FCC, y los estudiantes participan en componentes remotos de transmisión (ej. Comrex), "transmisión en vivo" de eventos utilizando sitios web de medios (por ejemplo, UStream, LiveStream) y carga de contenido a los sitios de redes sociales (por ejemplo, Facebook / YouTube).

RTB205: Materiales de Audición (2.5 créditos, 60 horas)

Los estudiantes usan las experiencias aprendidas durante el programa para producir piezas terminadas de audición que los ayudan con su búsqueda de trabajo. Los piezas de audición o "*demos*" para radio, televisión y medios web deben completarse dentro de un sitio web con marca propia.

RTB299: Pasantía 2 (1.5 créditos, 80 horas)

Esta práctica de pasantías les permite a los estudiantes aplicar su aprendizaje dentro del programa al entorno del mundo real. Los estudiantes crean un plan de pasantías personalizado, y se les da la oportunidad de practicar las técnicas que han aprendido trabajando independientemente en los estudios de la escuela y / o haciendo una pasantía en una estación de radio, televisión o instalación de producción para obtener experiencias del mundo real.

Disposiciones Especiales para Estudiantes que Reciben Beneficios de VA

A menos de que las disposiciones de este catálogo indiquen lo contrario, las siguientes disposiciones especiales se aplican a los estudiantes que reciben beneficios educativos de la Administración de Veteranos:

Reglamentos de Cumplimiento de Asistencia de VA: La asistencia para los estudiantes que reciben Beneficios Educativos de la Administración de Veteranos se tomará diariamente y la Oficina de Educación la evaluará cada dos (2) semanas. A los estudiantes que excedan el 20% de ausencias totales en un mes calendario se les quitará los beneficios de VA por asistencia insatisfactoria.

Para demostrar que se ha eliminado la causa de asistencia insatisfactoria, los estudiantes deben demostrar buena asistencia (según lo definido) durante un mes calendario después de haber sido suspendidos por asistencia insatisfactoria. Después de ese momento, el estudiante puede volver a obtener la certificación de beneficios de educación del VA.

El registro de asistencia del estudiante se conservará en el archivo del veterano para fines de auditoría de USDVA y SAA.

Estándares de Avance Académico de VA: Un estudiante que recibe Beneficios Educativos de la Administración de Veteranos debe mantener un promedio acumulado mínimo de calificaciones (CGPA) de 2.0 cada término.

Un estudiante de VA cuyo CGPA cae por debajo de 2.0 al final de cualquier período será colocado en probatoria académica por un máximo de dos términos consecutivos de inscripción. Si el CGPA del estudiante de VA aún está por debajo de 2.0 al final del segundo período consecutivo de prueba, se cancelarán los beneficios educativos del VA del estudiante.

Un estudiante de VA despedido de los Beneficios Educativos de la Administración de Veteranos debido a un progreso insatisfactorio puede solicitar a la escuela que se vuelva a certificar después de obtener un CGPA de 2.0.

Requisitos Especiales para Estudiantes Internacionales (Visas F-1 or M-1)

MI—Los estudiantes con visa F-1 o M-1 deben demostrar dominio del idioma inglés cuando someten su aplicación a la escuela. El estudiante debe proporcionar los resultados del examen T.O.E.F.L. (Examen de inglés como Lengua Extranjera) que demuestren un nivel intermedio o superior. Si el estudiante no puede demostrarlo, la escuela utilizará la evaluación de habilidades de inglés CELSA y requerirá una puntuación de 34/75

MII—El estudiante internacional será puesto en período de prueba por "asistencia deficiente" si la asistencia acumulada del estudiante cae por debajo del 80% al final de un período

MIII—Los estudiantes internacionales deberán dedicar seis (6) horas adicionales programadas por semana en la escuela realizando cursos en línea supervisados y/o asignaciones de estudio en laboratorio supervisadas, para las cuales se tomarán asistencia

MI₅—En casos especiales, La Directora de Escuela puede otorgar a un estudiante F-1 o M-1, un máximo de 4 semanas de permiso entre períodos como resultado de circunstancias como enfermedad o fallecimiento en la familia que puedan requerir viajes fuera del país. El período de permiso no debe excederse de dos (2) veces por año

M₅—Para información adicional en relación a las regulaciones de estudiantes internacionales visite: dhs.gov o ice.gov

I certify that the information contained in the School catalog is true and correct in content and policy.



Janet Garcia, Corporate Campus Director

03/01/2024
Date

MASTER CALENDAR 2024

RTB/DMP

EMP/AAS (start date only)

Term	Start	End
1	1/16/2024	5/3/2024
2	5/7/2024	8/23/2024
1	2/13/2024	5/31/2024
2	6/4/2024	9/20/2024
1	3/12/2024	6/28/2024
2	7/2/2024	10/18/2024
1	4/9/2024	7/26/2024
2	7/30/2024	11/15/2024
1	5/7/2024	8/23/2024
2	8/27/2024	12/13/2024
1	6/4/2024	9/20/2024
2	9/24/2024	1/10/2025
1	7/2/2024	10/18/2024
2	10/22/2024	2/7/2025
1	7/30/2024	11/15/2024
2	11/19/2024	3/7/2025
1	8/27/2024	12/13/2024
2	12/17/2024	4/4/2025
1	9/24/2024	1/10/2025
2	1/14/2025	5/2/2025
1	10/22/2024	2/7/2025
2	2/11/2025	5/30/2025
1	11/19/2024	3/7/2025
2	3/11/2025	6/27/2025
1	12/17/2024	4/4/2025
2	4/8/2025	7/25/2025

Term	Start	End
1	1/15/2024	4/5/2024
2	4/8/2024	6/28/2024
1	2/12/2024	5/3/2024
2	5/6/2024	7/26/2024
1	3/11/2024	5/31/2024
2	6/3/2024	8/23/2024
1	4/8/2024	6/28/2024
2	7/1/2024	9/20/2024
1	5/6/2024	7/26/2024
2	7/29/2024	10/18/2024
1	6/3/2024	8/23/2024
2	8/26/2024	11/15/2024
1	7/1/2024	9/20/2024
2	9/23/2024	12/13/2024
1	7/29/2024	10/18/2024
2	10/21/2024	1/10/2025
1	8/26/2024	11/15/2024
2	11/18/2024	2/7/2025
1	9/23/2024	12/13/2024
2	12/16/2024	3/7/2025
1	10/21/2024	1/10/2025
2	1/13/2025	4/4/2025
1	11/18/2024	2/7/2025
2	2/10/2025	5/2/2025
1	12/16/2024	3/7/2025
2	3/10/2025	5/30/2025



Miami Media School

7955 NW 12th Street, Suite 119, Doral, FL 33126

Instructor Name	Work Experience-Course Taught- Education	From	To	Program Name
Cesar Bolivar Roman	Course(s) Taught: RTB101, RTB104, RTB106, RTB199, RTB202, RTB205, RTB299 Education: Central University Work Experience: Creative Director, Social Media Manager, Content Creator, Actor, Director, Camera Operator, Editor, MMS Instructor	2/3/2020	Current	Radio & Television Broadcasting, Hispanic Media Broadcasting
Arturo Cabrera Brambilla	Course(s) Taught: RTB100, RTB199, RTB203, RTB205, RTB299, APE100, APE101, APE102, APE103, APE104, APE105, APE204, RTB490, RTB491, RTB499, GE100, GE101, GE102, GE103, GE104, GE105, GE200, GE201, GE291 Education: Universidad Simón Bolívar Work Experience: , Audio Engineer, Production Instructor, Computer Engineer, Songwriter, Arranger, Audio Producer, Multi-Instrumentalist, MMS Instructor	7/6/2020	Current	Radio & Television Broadcasting, Hispanic Media Broadcasting, Audio Production Program, AAS Radio & TV Broadcasting-Sports Emphasis Program
Graziella Callado	Course(s) Taught: RTB101, RTB103, RTB104, RTB106, RTB199, RTB200, RTB202, RTB299 Education: Universidad de Belgrano (San Francisco State University) Work Experience: Host, Reporter, Sales & Operations, Development, Actress, Comedian, Live Music Entertainer, Producer, Director, MMS Instructor	1/21/2023	Current	Radio & Television Broadcasting, Hispanic Media Broadcasting
Andres Garcia Uribe	Course(s) Taught: RTB101, RTB104, RTB106, RTB199, RTB202, RTB299 Education: Universidad Taller 5, Escuela de Cine y Televisión-San Antonio de los Baños, Fundación Universidad de Bogotá 'Jorge Tadeo Lozano' Work Experience: On Air Promotions and Integrations Director, On Air Promotions Senior Producer, Producer, Director, Editor, MMS Instructor	11/15/2022	Current	Hispanic Media Broadcasting, Radio & Television Broadcasting

Edgar Garcia	Course(s) Taught: RTB101, RTB103, RTB199, RTB200, RTB203, RTB205, RTB299 Education: Universidad Santa Maria Work Experience: Journalist, Voice Over Talent, News Anchor, Board Operator, Traffic Reporter, Radio Station Public Relations, MMS Instructor	9/17/2018	Current	Radio & Television Broadcasting, Hispanic Media Broadcasting
Adrian Mauceri	Course(s) Taught: RTB101, RTB104, RTB106, RTB199, RTB202, RTB205, RTB299 Education: Universidad de Buenos Aires Work Experience: Postproduction Coordination, Chief Editor, Director, Producer, Editor, MMS Instructor	11/1/2021	Current	Hispanic Media Broadcasting, Radio & Television Broadcasting
Enshlie Melendez	Course(s) Taught: RTB101, RTB102, RTB106, RTB199, RTB200, RTB205, DMP202, DMP203, DMP204, DMP205, DMP290, RTB299 Education: High School Diploma Work Experience: Social Media, Content Creator, Management, Customer Service, MMS Instructor	03/11/2024	Current	Radio & Television Broadcasting, Hispanic Media Broadcasting, Digital Media Production
Danny Perez	Course(s) Taught: RTB101, RTB102, RTB103, RTB106, RTB199, RTB200, RTB203, RTB205, DMP202, DMP203, DMP204, DMP205, DMP290, RTB299 Education: Florida International University Work Experience: Producer, On-Air Talent, Brand Ambassador, Social Media Coordinator, MMS Instructor	07/30/2019	Current	Radio & Television Broadcasting, Hispanic Media Broadcasting, Digital Media Production
Eugenio Vladimir Quintero	Course(s) Taught: RTB101, RTB103, RTB199, RTB203, RTB299 Education: Universidad Católica Andres Bello, Instituto Universitario de Nuevas Profesiones Work Experience: Director, AV Recording Engineer, Sound Engineer, Audio Instructor, MMS Instructor	10/5/2021	Current	Hispanic Media Broadcasting
Jose Francisco Rivera	Course(s) Taught: SPE400, SPE401, SPE402, SPE403, SPE404, SPE405, SPE406, RTB490, RTB491, RTB499 Education: Universidad Católica Cecilio Acosta, URBE University Work Experience: Sports Announcer, Sports Commentator, MMS Instructor	8/8/2022	Current	Sports Broadcasting
Andres Rodriguez Yepes	Course(s) Taught: RTB100, RTB101, RTB103, RTB104, RTB106, RTB199, RTB200, RTB202, RTB203, RTB205, RTB299 Education: Arco Academy Arts of Communication Work Experience: On Air Talent, Music Programmer, TV Director, Voice Over Talent, SEO/Social Media, MMS Instructor	9/6/2023	Current	Hispanic Media Broadcasting, Radio & Television Broadcasting

Fabiola Romero	<p>Course(s) Taught: RTB101, RTB103, RTB104, RTB106, RTB199, RTB202, RTB203, RTB299</p> <p>Education: Science Academy of Cinema/TV, Instituto Universitario de Venezuela</p> <p>Work Experience: News Reporter, Promotions Department copywriter, Producer, Radio Show Host, Digital Content Producer, Writer, Director, Instructor, Sales Management, MMS Instructor</p>	3/6/2021	Current	Radio & Television Broadcasting, Hispanic Media Broadcasting
Carlos Sande	<p>Course(s) Taught: RTB101, RTB104, RTB106, RTB199, RTB202, RTB205, RTB299, FVP400, FVP401, FVP402, FVP403, FVP404, FVP405, FVP406, RTB490, RTB491, RTB499, SPE400, SPE401, SPE402, SPE403, SPE404, SPE405, SPE406, RTB490, RTB491, RTB499, GE100, GE101, GE102, GE103, GE104, GE105, GE200, GE201, GE291</p> <p>Education: University of Puerto Rico, Florida International University</p> <p>Work Experience: Manager/Director of Media Production, Director, Writer, Producer, Editor, Camera Operator, Videographer, Adjunct Professor, MMS Coordinator of Instruction, MMS Instructor</p>	2/12/2019	Current	Radio & Television Broadcasting, Hispanic Media Broadcasting, Film and Video Production, Sports Broadcasting, AAS Radio & TV Broadcasting-Sports Emphasis Program
Johanna Torres	<p>Course(s) Taught: RTB101, RTB102, RTB103, RTB104, RTB106, RTB199, RTB200, RTB202, RTB203, RTB299, RTB199, DMP202, DMP203, DMP204, DMP205, DMP290</p> <p>Education: Florida International University, Albany University</p> <p>Work Experience: Host, Producer, On Air Talent, Marketing Advisor, MMS Instructor</p>	3/6/2023	Current	Radio & Television Broadcasting, Hispanic Media Broadcasting, Digital Media Production
Arturo Trujillo	<p>Course(s) Taught: FVP400, FVP401, FVP402, FVP403, FVP404, FVP405, FVP406, RTB490, RTB491, RTB499,</p> <p>Education: Universidad Rafael Bellosó Chacín/URBE University</p> <p>Work Experience: Producer, Assistant Producer, Content Creator, Retail Data Analysis, MMS Instructor</p>	7/31/2023	Current	Radio & Television Broadcasting, Hispanic Media Broadcasting, Film and Video Production

Miami Media School
PAC – Professional Advisory Committee Members
Page 8

Carlos Andrade

Senior Manager Talent Acquisition
NBC Universal, Telemundo Enterprise

Phil Michaels-Trueba

Director of Branding & Programming
Cox Media Group

San Juan Fernandez

HR Coordinator/Office Manager
Estrella Media

Sergio Tigera

Partner
Progress Partners Consulting

Kirk Gimenez

Founder / Executive Producer / Host
Xizzle TV

Peter Peralta

Account Executive
AE Media Group

Adriana Grillet

VP Audio, Audio Syndication and Affiliation
Televisa Univision

Kimberly Miller

President
Ink Link Marketing

Donny Hudson

EVP of Local Media/General Manager
SBS Miami

Stefania Pittaluga

Marketing Director/WZFL Revolution 93.5
Anco Media Group

Alexander Linares

Chief Operations Officer
ScorpiMedia Group & IndieOne

Alison Rodriguez

Media Buyer
AE Media Group

Carlos Messir

Managing Partner
AE Media Group

Manny Rosales

Account Executive
Televisa Univision

Alexa Oliva

Executive Producer
Bowa Studios

Eyda Perez

Account Manager
Cox Media Group

Claudia Puig

President & General Manager, Univision Miami
Televisa Univision

Taylor Bachorski

Digital Media Director
Cox Media Group

Tomas Regalado

VP of Corporate and Government Affairs and
Senior Advisor to The Office of The President/COO
Spanish Broadcasting System

Darrin Scorpio Campbell

CEO
Scorpio Media & Indie One

Jeff Summerstein

Office Manager/Production Coordinator
Accord Productions

Angela Williams

Manager Station Operations
Crawford Broadcasting
Miami

Marco Mazzoli

CEO-Manager-On Air Talent
Anco Media Group

Wayne Cunningham

General Manager/EEO Officer
Glades Media Group

Nicole Montanaro

Promotions & Digital Content
Manager
Cox Media Group

Angela Perry

Office Manager/Executive Asst.
Cox Media Group

Nicolas Valls

VP / Regional General Manager
Estrella Media-WGEN-Estrella 8

Lino Garcia

President
Unanimous Sports

ACCREDITED BY:

ACCSC

Accrediting Commission of Career Schools and Colleges

CATALOGO DE INFORMACION GENERAL



***Entrenamiento de
Transmisión para Medios
Hispanos***



MIAMI MEDIA SCHOOL
7955 NW 12 STREET SUITE 119
DORAL, FL 33126
(305) 728-1120